



На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19), члана 89. Статута Града Приједор ("Службени гласник Града Приједор", број: 12/17), Одлуке о усвајању Буџета Града Приједор ("Службени гласник Града Приједор", број: 15/19) и Анекса број 7 Писма Споразума између Развојног програма Уједињених Нација и Града Приједора о имплементацији пројекта општинског околишног и економског управљања (МЕГ пројекта) за реализацију активности „Додјела подстицајних средстава за јачање конкурентности МСП“, градоначелник Града Приједор, д о н о с и

ПРАВИЛНИК

о условима и начину додјеле подстицајних средстава за јачање конкурентности МСП

Опште одредбе

Члан 1.

- (1) Правилником о условима и начину додјеле подстицајних средстава за јачање конкурентности МСП (у даљем тексту: Правилник) се утврђује поступак додјеле подстицајних средстава за јачање конкурентности МСП, а који се реализује у сарадњи са Пројектом општинског околишног и економског управљања (МЕГ) који подржава и финансира Влада Швајцарске, а проводи Развојни програм Уједињених нација у Босни и Херцеговини (УНДП БиХ).
- (2) Правилником се дефинише/у:
 - 1) Циљеви подршке;
 - 2) Намјена подстицајних средстава;
 - 3) Износ подстицајних средстава;
 - 4) Прихватљиви корисници и услови за остваривање права на додјелу средстава;
 - 5) Обавезе корисника подстицајних средстава;
 - 6) Критеријуми за додјелу средстава;
 - 7) Поступак додјеле средстава;
 - 8) Надзор над употребом средстава.
- (3) Укупна подстицајна средства за 2020. годину износе 240.000,00 КМ. Средства су планирана Буџетом Града Приједор за 2020. годину, ставка 181 – „Подршка привредним субјектима за набавку машина, опреме или/и алата“, у износу од 120.000,00 КМ, док су преосталих 120.000,00 КМ обезбјеђена на основу потписаног Анекса број 7 Писма Споразума између Развојног програма Уједињених Нација и Града Приједора о имплементацији пројекта општинског околишног и економског управљања (МЕГ пројекта) за реализацију активности „Додјела подстицајних средстава за јачање конкурентности МСП“.

Циљеви подршке

Члан 2.

Додјела подстицајних средстава за јачање конкурентности МСП, има за циљ повећање продуктивности и јачање конкурентности малих и средњих предузећа, гдје се кроз увођење нових технологија и технолошких процеса повећава број запослених код привредних субјеката, и пружа подршка пословним субјектима на подручју града Приједора, као одговор на новонасталу ситуацију, усљед појаве нове болести (COVID-19) изазване вирусом корона SARS-CoV-2.

Намјена подстицајних средстава

Члан 3.

Привредна друштва и самостални предузетници (у даљем тексту: привредни субјекти) који испуњавају услове за додјелу подстицаја, могу остварити право на подстицајна средства за увођење нових технологија и технолошких процеса.

Члан 4.

- (1) Подстицајна средства се додјељују као бесповратна (грант) средства за суфинансирање-финансирање пројеката, по принципу рефундације средстава, у складу са овим Правилником.
- (2) Подстицајна средства се додјељују за сљедеће намјене:
 - 1) Набавку нове производне опреме;
 - 2) Набавку нових машина;
 - 3) Набавку нових алата.
- (3) Набављена производна опрема, машина и/или алат морају бити намјењени за професионалну употребу и у складу са дјелатношћу привредног субјекта.
- (4) Производна опрема, машина и/или алат за чију набавку се одобравају подстицајна средства, не могу бити купљени од физичких лица, осим ако је продавац предузетник.
- (5) Прихватљива су сва улагања у нову/некориштену производну опрему, машине и/или алате неопходне за производни процес, а која су реализована након расписивања Јавног позива за додјелу подстицајних средстава.
- (6) Сви рачуни морају гласити на подносиоца пријаве и сва плаћања према добављачима морају бити евидентирани кроз платни промет.
- (7) Пројектни приједлози се требају реализовати до 10.11.2020. године.
- (8) Уколико се појави непредвиђена ситуација током имплементације пројекта, на коју корисник гранта није могао утицати, анексом Уговора је могуће продужити крајњи рок за реализацију пројекта.

Члан 5.

Средства се не могу користити за набавку:

- 1) Уградне опреме (клима уређаја, вентилатора, алармних и видео система за надзор, лифтова и др.), инсталација (електричне, телекомуникационе, водоводне и друго);
- 2) Намјештаја;
- 3) Расвјете, реклама и других табли;
- 4) Презентационе, аудио-визуелне и друге сличне опреме;
- 5) Опреме за заштиту;
- 6) Потрошног материјала;
- 7) Путничких и доставних возила, приколица и слично.

Члан 6.

Није дозвољена набавка производне опреме, машина и/или алата од повезаних лица или повезаних друштава.

Износ подстицајних средстава

Члан 7.

- (1) Максимална средства за ову намјену утврђују се у висини до 65% од висине уложених средстава подносиоца пријаве, а која не могу бити већа од 20.000,00 КМ.
- (2) Подносилац пријаве је у обавези да обезбједи учешће у висини од минимално 35% вриједности пројекта.

- (3) Подносилац пријаве може да финансира разлику већим сопственим учешћем.
- (4) Укупна набавна вриједност производне опреме, машина и/или алата коју подносилац пријаве купује кроз програм подстицаја не може бити већа од 150.000 КМ.
- (5) Трошкови пореза на додану вриједност је прихватљив трошак, али се неће финансирати из подстицајних средстава, него га сноси корисник подстицаја у оквиру својих минималних 35% суфинансирања пројекта.
- (6) Трошкови транспорта купљене опреме, машина и/или алата, и увозних процедура су прихватљиви трошкови, али се такођер неће финансирати из подстицајних средстава, него сноси корисник подстицаја у оквиру својих минималних 35% суфинансирања пројекта.
- (7) Појединачни износ по подносиоцу захтјева утврђује Комисија за провођење поступка додјеле подстицајних средстава за јачање конкурентности МСП (у даљем тексту: Комисија), коју именује Градоначелник, а у зависности од расположивих новчаних средстава.
- (8) Уколико планирани дио средстава остане недодијељен, Комисија има право да предложи Градоначелнику да се одабралим корисницима смањи проценат висине уложених средстава, односно да се увећа износ додјелиених средстава.

Прихватљиви корисници и услови за остваривање права на додјелу средстава

Члан 8.

- (1) Право на подстицајна средства за подршку привредним субјектима за јачање конкурентности МСП имају привредна друштва и предузетници (привредни субјекти) који:
 - 1) Спадају у категорију малих и средњих предузећа¹;
 - 2) Су регистровани за обављање дјелатности прије 30.08.2019. године;
 - 3) Обављају своју пословну активност у оквиру области унутар подручја прерађивачке индустрије или докажу пословну активност и приходе у оквиру дјелатности прерађивачке индустрије;
 - 4) Имају сједиште на подручју града Приједора;
 - 5) Су остварили позитивне финансијске резултате пословања у 2019. години;
 - 6) Запошљавају најмање једног запосленог радника на неодређено вријеме, укључујући и власника, ако се ради о самосталном предузетнику;
 - 7) У склопу предложеног пројекта купују опрему, машине и/или алат чија вриједност није већа од 150.000,00 КМ;
 - 8) Су осигурали властито финансијско учешће у минималном износу од 35% од укупне вриједности предложеног пројекта;
 - 9) Кроз предложени пројекат планирају да запосле минимално 1 новог радника кроз Уговор о раду (пуно радно вријеме), чије трајање не може бити краће од 6 мјесеци, (прихватљива су само запошљавања нових радника која су реализована након расписивања Јавног позива за додјелу подстицајних средстава, а којем код истог послодавца није престао радни однос послје расписивања јавног позива. Под запошљавањем радника не подразумјева се продужење Уговора о раду или промјена Уговора о раду на одређено вријеме у Уговор о раду на неодређено вријеме);

¹ Према Закону о развоју малих и средњих предузећа РС („Службени гласник Републике Српске“, број: 50/13) мала предузећа чине привредни субјекти који запошљавају мање од 50 радника и чији је укупан годишњи приход мањи од 2.000.000 КМ, а средња предузећа чине привредни субјекти који запошљавају од 50 до 250 радника и чији је укупан годишњи приход од 2.000.000 КМ до 8.000.000 КМ.

- 10) Нема дуговања по основу обавеза које се односе на уплату пореза и доприноса и других пореских давања према прописима РС/БиХ;
 - 11) Имају ликвидан рачун код банке;
 - 12) Нису добијали подстицајна средства по истом/сличном основу од Града Приједора у последње 2 (двје) године.
- (2) Прихватљивост корисника у горе наведеном смислу значи да су прихватљиви само они корисници који испуњавају све наведене услове.
- (3) Да би доказали припадност циљаним дјелатностима, МСП морају имати регистровану претежну дјелатност у оквиру следећих дјелатности или докажу пословну активност и приходе у оквиру дјелатности прерађивачке индустрије:

10 – Производња прехранбених производа
11 – Производња пића
12 – Производња дуванских производа
13 – Производња текстила
14 – Производња одјеће
15 – Производња коже и производа од коже
16 – Прерада дрвета и производа од дрвета и плута, осим намјештаја; производња предмета од сламе и плетарских материјала
17 – Производња папира и производа од папира
18 – Штампане и умножавање снимљених записа
19 – Производња кокса и рафинисаних нафтних производа
20 – Производња хемикалија и хемијских производа
21 – Производња основних фармацеутских производа и фармацеутских препарата
22 – Производња производа од гуме и пластичних маса
23 – Производња осталих производа од неметалних материјала
24 – Производња базних метала
25 – Производња готових металних производа, осим машина и опреме
26 – Производња рачунара, електронских и оптичких производа
27 – Производња електричне опреме
28 – Производња машина и опреме, д.и.
29 – Производња моторних возила, приколица и полуприколица
30 – Производња осталих саобраћајних средстава
31 – Производња намјештаја
32 – Остала прерађивачка индустрија
33 – Поправака и инсталација машина и опреме

*Напомена: Врста дјелатности се утврђује искључиво према регистрованој претежној дјелатности или доказивањем пословне активности и остваривања прихода у оквиру дјелатности прерађивачке индустрије.

- (4) Претежна дјелатност се не може мијењати у току Јавног позива за додјелу подстицаја.

Члан 9.

Право на подстицаје не могу остварити привредни субјекти који нису реализовали уговорну обавезу по неком од претходних програма Града Приједора у задње двије године.

Обавезе корисника подстицајних средстава

Члан 10.

Обавезе корисника подстицајних средстава су:

- 1) Да кроз предложени пројекат запосли минимално 1 новог радника кроз Уговор о раду (пуно радно вријеме), чије трајање не може бити краће од 6 мјесеци, (прихватљива су само запошљавања нових радника која су реализована након расписивања Јавног позива за додјелу подстицајних средстава, а којима код истог послодавца није престао радни однос после расписивања јавног позива. Под запошљавањем радника не подразумјева се продужење Уговора о раду или промјена Уговора о раду на одређено вријеме у Уговор о раду на неодређено вријеме);
- 2) У случају прекида радног односа, односно Уговора о раду са лицем које је запослено кроз пројекат, предузетник-послодавац је дужан благовремено запослити новог радника како би се испоштовале уговорне обавезе, те о истом обавијестити Одјељење за привреду и пољопривреду Града Приједор.
- 3) Да опрему, машину и/или алат који су били предмет предложеног пројекта задржи у власништву најмање 24 мјесеца од дана потписивања уговора о додјели подстицајних средстава; Наведена опрема, машине и/или алати не могу бити отуђени и/или дати у закуп или на кориштење трећем лицу у наведеном временском периоду;
- 4) Да омогући надлежним Одјељењима Градске управе контролу намјенског трошења подстицајних средстава и увид у сву потребну документацију у наредних 24 мјесеца, од дана закључења Уговора.

Критеријуми за додјелу средстава

Члан 11.

- (1) Све пристигле пријаве корисника које испуњавају услове за остваривање права на додјелу средстава, утврђене овим Правилником, ће бити бодоване према сљедећој бодовној листи:

Критериј	Број бодова
Број запослених код привредног друштва	
1-4	10
5-9	12
10-19	14
20-34	16
35-49	18
50 и више	20
Број запослених код самосталног предузетника	
1-4	15
5 и више	20
Искуство у реализацији истих и/или сличних пројеката	
Да	2
Не	0
Има пријављене приходе од извоза	
Да	2
Не	0
Финансијско пословање (нето добит / укупни приход)	
< 3 %	3
<= 3% x <= 6%	5
> 6%	10

Оцјена пројекта у којој мјери утиче на конкурентност предузећа (оцјењује Комисија)	0-15
Жена предузетник/власник/директор	2
Млади до 30 година предузетник/власник/директор	2
Финансијско учешће подносиоца пријаве	
50% $\leq x < 60\%$	2
60,1% $\leq x < 70\%$	4
70,1% $\leq x < 80\%$	6
80,1% $\leq x$	8
Број нових радних мјеста која ће бити креирана имплементацијом Пројекта <small>* мораће се одговорити у пријавном образцу и документовати кроз извјештаје како би се постигнути резултати прихватили и извршила рефундација средстава</small>	1 радник = 5 бодова
Врста Уговора о раду са запосленим радницима кроз пројекат - прихватљиви само запослени после објављивања Јавног позива, током трајања пројекта (бодује се по сваком достављеном Уговору) <small>* мораће се одговорити у пријавном образцу и документовати кроз извјештаје како би се постигнути резултати прихватили и извршила рефундација средстава</small>	
Уговор на одређено вријеме у трајању до 6 мјесеци	2
Уговор на одређено вријеме у трајању од годину дана и више	5
Уговор на неодређено вријеме	10

- (2) Само у случају да два или више подносиоца пријава имају идентичан број бодова, Комисија ће прво дати предност пословним субјектима који тренутно запошљавају већи број запослених. Уколико пословни субјекти запошљавају исти број запослених, сљедећи критеријум који ће дати предност је већи остварени приход у 2019. години.

Поступак додјеле подстицајних средстава

Члан 12.

Подстицаји се могу додјелјивати искључиво за намјене из члана 3. и 4., а у складу са критеријумима утврђеним чланом 11. овог Правилника.

Члан 13.

Јавни позив за додјелу подстицајних средстава за јачање конкурентности МСП расписује Градоначелник, а исти се објављује на званичној интернет страници Града Приједора (www.prijedorgrad.org), као и у другим медијима.

Члан 14.

- (1) Пријава за додјелу подстицајних средстава за јачање конкурентности МСП подноси се на за то прописаним обрасцима (пријава и апликациона форма), а који ће бити доступни на интернет страницама Града Приједора (www.prijedorgrad.org).
- (2) Пријава са пратећом документацијом се подноси у шалтер сали Градске управе Приједор до времена дефинисаног јавним позивом или до утрошка средстава.
- (3) Уколико на Јавни позив, не пристигне довољан број захтјева, односно планирани дио средстава остане недодидељен, Пројектни тим има право да по добијању сагласности Развојног програма Уједињених Нација, Градоначелнику предложи да продужи рок за подношење пријава.
- (4) Пријава се доставља у једном оригиналном примјерку.
- (5) На подношење пријава плаћа се административна такса у износу од 2,00 КМ.

- (6) Апликациона форма се попуњава електронским путем. Апликациона форма попуњена руком неће бити прихваћена.

Члан 15.

- (1) Привредна друштва и самостални предузетници за додјелу подстицајних средстава за јачање конкурентности МСП, уз прописани попуњен образац пријаве и апликационе форме, прилажу сљедећа документа:
- 1) Копију рјешења о регистрацији правног лица или самосталне предузетничке радње;
 - 2) Обавјештење о разврставању јединица разврставања по дјелатностима (копију), које издаје АПИФ. За самосталне предузетнике утврдиће се претежна дјелатност увидом у службене евиденције, односно Регистар предузетника Града Приједор;
 - 3) Копију потврде о регистрацији пореског обвезника (ЈИБ);
 - 4) Копију биланса стања и биланса успјеха по посљедњем завршном рачуну (за 2019. годину), овјерен од стране АПИФА-а Републике Српске за правна лица или прописане обрасце за предузетнике (обрасци 1007 и 1004, 1005 и 1006);
 - 5) Најмање једну копију понуде за набавку нове производне опреме, машине и/или алата, која је предвиђена пројектним приједлогом (у апликационој форми);
 - 6) Оригинал или овјерену фотокопију потврде о броју запослених издату од стране надлежне пореске управе или другог надлежног органа, не старију од мјесец дана (1 мјесец) прије подношења пријаве;
 - 7) Потписану изјаву овлаштеног лица, овјерену печатом фирме (образац у прилогу):
 - о измиреним обавезама по основу јавних прихода (пореза и доприноса и других и др.);
 - да је рачун банке ликвидан у тренутку подношења пријаве;
 - да у последње двије године није добијао подстицајна средства од Града Приједора по истој врсти подстицаја.
 - 8) Потписану изјаву овлаштеног лица, овјерену печатом фирме, о непостојању сукоба интереса и несудјеловању у коруптивним радњама (образац у прилогу).
- (2) Непотпуне и неблаговремене пријаве Комисија неће разматрати.
- (3) Сва документа се достављају као копије или оригинали или овјерене копије. Уколико се достављају као копије, по захтјеву комисије, оригинале или овјерене копије ће бити потребно доставити на увид. Додатна документација може се тражити у складу са потребама оцјене пријава.
- (4) Подносиоци пријава препоручени за склапање уговора о додјели подстицајних средстава за суфинансирање-финансирање пројекта, дужни су да у року од 15 дана од дана пријема обавјештења за достављање додатне документације, доставе сљедећу документацију:
- 1) увјерење о измиреним обавезама по основу јавних прихода (пореза и доприноса и других и др.), не старију од мјесец дана (1 мјесец);
 - 2) потврду банке о ликвидности рачуна, не старију од петнаест (15) дана;
- (5) Уколико у датом року не доставе тражене документе, сматраће се да је подносилац пријаве одустао од процедуре додјеле подстицајних средстава, те Комисија на основу остварених бодова може предложити сљедећег кандидата за склапање Уговора о додјели подстицајних средстава за суфинансирање-финансирање пројекта.

Члан 16.

Поступак додјеле подстицајних средстава проводи Комисија за провођење поступка додјеле подстицајних средстава за јачање конкурентности МСП (у даљем тексту: Комисија).

Члан 17.

- (1) Градоначелник Града Приједор, доноси Рјешење, којим се именује Комисија.

(2) Комисију чине предсједник и четири члана.

Члан 18.

- (1) Комисија анализира пристигле пријаве, те за оне који испуњавају критеријуме утврђене овим Правилником, врши бодовање према дефинисаној бодовној листи, на основу чега се врши коначно рангирање.
- (2) Комисија задржава право да, поред обавезних, накнадно затражи и додатне документе и доказе, релевантне за одлучивање о поднесеној пријави.
- (3) На основу креиране ранг листе, Комисија даје препоруку Градоначелнику за додјелу подстицајних средстава.

Члан 19.

Градоначелник доноси Закључак којим се дефинише коначна ранг листа оцјењених пријава.

Члан 20.

У зависности од доступних средстава, најбоље ранжиранима, понудиће се Уговор о додјели подстицајних средстава за суфинансирање-финансирање пројеката.

Члан 21.

Одјељење за привреду и пољопривреду припрема Уговор о додјели средстава за суфинансирање-финансирање пројекта, којим се дефинишу права и обавезе корисника гранта и Градске управе Приједор, као и износ средстава који се додјељује, као и проценат суфинансирања корисника.

Члан 22.

Корисник подстицаја приликом закључивања Уговора о додјели подстицаја, обавезан је да достави бјанко потписану и овјерену мјеницу, као инструмент обезбјеђења поврата подстицаја у случају неиспуњења уговорених обавеза и ненамјенског утрошка средстава.

Члан 23.

У случају да неко одбије Уговор или одустане од реализације Уговора, право на подршку може да оствари сљедећи ранжирани подносилац пријаве.

Члан 24.

Градска управа задржава право да не закључи Уговор или откаже Уговор са квалификованим подносиоцем пријаве уколико:

- 1) кандидују пројекте којима се врши дискриминација појединаца или групе на основу пола, вјерских убјеђења, етничког поријекла и сл.,
- 2) се налазе у било ком облику сукоба интереса,
- 3) нису доставили тачне и ваљане све тражене податке и информације, а које се односе на услове за учешће у додјели подстицајних средстава,
- 4) су покушали да дођу до повјерљивих информација или да утичу на Комисију у току евалуационог процеса.

Динамика дознавања средстава

Члан 25.

- (1) Подстицајна средства за јачање конкурентности МСП ће се додјељивати као бесповратна (грант) средства за суфинансирање-финансирање пројекта, по принципу рефундације средстава.
- (2) У складу са Уговором, на рачун корисника ће се по успјешној верификацији доказа о извршеним Уговорним обавезама (набавке опреме, машина и/или алата и запошљавања) извршити исплата износа одобреног гранта.
- (3) Услов за прихватање насталог трошка, јесте доказ о настанку/реализацији истог након објављивања јавног позива.

Надзор над употребом средстава

Члан 26.

Привредна друштва и самостални предузетници – корисници подстицаја за јачање конкурентности МСП, дужни су, надлежним одјељењима Градске управе Приједор, у сваком моменту омогућити контролу намјенског кориштења средстава по основу подстицаја и увид у сву потребну документацију.

Члан 27.

Надзор над намјенским кориштењем средстава, током цијелог периода утврђеног овим Правилником (24 мјесеца), вршиће Одјељење за привреду и пољопривреду Градске управе Приједор.

Члан 28.

Корисник подстицајних средстава за јачање конкурентности МСП, уколико затвори или угаси дјелатност прије истека двије године од потписивања уговора дужан је да врати износ додјељених средстава.

Члан 29.

Средства из Члана 6. овог Правилника се враћају на рачун буџета Града Приједора.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 30.

Саставни дио овог Правилника чине пријава и апликациони образац за додјелу подстицајних средстава за јачање конкурентности МСП.

Приједор, 24.08.2020. године

Број: 02- 40 - 3565/20

